МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИШИМБАЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Д Н Е В Н И К

учета учебно-производственных работ при обучении на предприятиях

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Профессия Оператор электронно-вычислительных машин

Год обучения_____ курс _____ гр. № _____

Дата начала практики «____» _____ 201__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики
мастер производственного обучения Таратунина Д.В.
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации

_____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Наименование организации

_____

_____

УЧЕТ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

«___»_____2018г.

Дата	Наименование выполненных работ	Разряд	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подпись наставника или мастера бригады
				процент выполн. нормы	оценка качества	

мастер п/о_____ ст.мастер_____

«___»_____2018г.

Дата	Наименование выполненных работ	Разряд	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подпись наставника или мастера бригады
				процент выполн. нормы	оценка качества	

мастер п/о_____ ст.мастер_____

«___»_____2018г.

Дата	Наименование выполненных работ	Разряд	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подпись наставника или мастера бригады
				процент выполн. нормы	оценка качества	

мастер п/о_____ ст.мастер_____

«___»_____2018г.

Дата	Наименование выполненных работ	Разряд	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подпись наставника или мастера бригады
				процент выполн. нормы	оценка качества	

мастер п/о_____ ст.мастер_____

Правила ведения дневника

Дневник обучающийся ежедневно берет с собой на производство и самостоятельно заполняет его.

В дневник обучающийся записывает выполненные им работы и затраченное на них время: если работа нормировалась, то в дневнике указывается разряд работы и процент выполнения нормы.

Отметку о качестве выполненной работы делает работник предприятия (мастер или бригадир), в бригаде которого работает обучающийся.

На другой странице листа обучающийся делает технический ответ по следующим вопросам:

1) организация рабочего места;
2) применяемые инструменты, механизмы и передовые методы труда: технические условия, рационализаторские предложения; эскизы из рабочих чертежей;
3) соблюдения правил техники безопасности.

По окончании учебного семестра или срока обучения обучающийся сдает дневник в учебную часть. Во время квалификационных экзаменов дневник предъявляется Государственной квалификационной комиссии.